

DEMANDE DE DIPLOME

PROCURATION A UN TIERS



**ACADÉMIE
DE NANTES**

Liberté
Égalité
Fraternité

Pour un examen obtenu dans **l'Académie de Nantes**
*(à l'exception des diplômes universitaires pour lesquels
vous devez vous adresser à l'université qui a délivré le diplôme)*
En cas de perte de diplôme, merci de ne pas utiliser cet imprimé,
veuillez compléter une demande **d'attestation de réussite**.

<input type="checkbox"/> Brevet de Technicien Supérieur (BTS)	<input type="checkbox"/> Baccalauréat Général (BCG)	<input type="checkbox"/> Baccalauréat Technologique (BTN)
<input type="checkbox"/> Baccalauréat Professionnel (BCP)	<input checked="" type="checkbox"/> Diplôme National du Brevet (DNB)	<input type="checkbox"/> Mention Complémentaire (MC IV ou V)
<input type="checkbox"/> Brevet Professionnel (BP)	<input type="checkbox"/> Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)	<input type="checkbox"/> Brevet d'Études Professionnelles (BEP)
<input type="checkbox"/> DECESF	<input type="checkbox"/> Examens comptables (DCG/DSCG)	<input type="checkbox"/> Autre – Préciser :

Merci de compléter le formulaire en précisant l'examen concerné, et :
- de l'expédier à l'adresse indiquée, si vous faites votre demande par voie postale ;
- de le présenter au service concerné si vous vous déplacez au Collège.
Dans les deux cas, il doit être accompagné des pièces demandées (voir liste ci-dessous)

1- IDENTIFICATION DU CANDIDAT

ADRESSE D'ENVOI

Madame

Monsieur

Nom :

Nom de naissance :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Lieu de naissance : Département :

Collège **PORTE D'ANJOU**
21, route de Gennezail - NOYANT
49450 NOYANT-VILLAGES
Tél. 02 41 89 51 84 - Fax. 02 41 89 60 30

2- EXAMEN

Intitulé : **DNB**

Série/S spécialité : **Générale**

Année d'obtention :

Etablissement fréquenté : **Clg Porte d'Anjou** à **NOYANT**

3- PROCURATION

Je, soussigné(e), (NOM, Prénom).....

autorise (NOM, Prénom)

à retirer mon diplôme.

Fait à, le/...../.....

Signature du titulaire

4- PIECES A PRESENTER PAR LE BENEFICIAIRE DE LA PROCURATION

- Cet imprimé dûment complété et signé par le titulaire du diplôme
- Une photocopie d'une pièce d'identité du titulaire du diplôme
- La pièce d'identité du bénéficiaire de la procuration
- **Pour un envoi postal** : joindre une **VIGNETTE POSTALE * de 6,80 €** (disponible en bureaux de poste), qui servira à l'envoi du diplôme en courrier recommandé avec accusé de réception (*attention : aucun règlement par chèque ou espèces ne peut être accepté*)

* La vignette postale doit être glissée dans l'enveloppe, elle ne doit être collée sur aucun support papier.